



ISTITUTO COMPRENSIVO “BASTIANO GENOVESE”
BARCELLONA POZZO di GOTTO

VIA IMMACOLATA 278 - 98051 – BARCELLONA P.G. (ME)
TEL. 0909797427 – Cod. MEIC827004 Email: meic8270004@istruzione.it
Sito internet: www.smgenovese.gov.it pec: meic8270004@pec.istruzione.it

REGISTRO ELETTRONICO

Profilo di Accesso: GENITORI



L'Istituto, nell'intento di favorire la comunicazione Scuola-Famiglia ha attivato la piattaforma ARGO SCUOLANEXT, che consente di accedere online ad una serie di servizi (che saranno attivati progressivamente), tra i quali, ad esempio:

- verifica dei dati anagrafici;
- consultazione del curriculum scolastico;
- visualizzazione assenze e ritardi per mese e per giorno con elaborazioni statistiche;
- visualizzazione dei voti;
- visualizzazione dell'attività svolta in classe e dei compiti assegnati dai docenti;
- accesso alla bacheca online della scuola e delle classi;
- visualizzazione pagella.

Per accedere al registro elettronico si consiglia di utilizzare i browser **Mozilla Firefox** o **Google Chrome**, nonostante molte delle funzioni siano ben interpretate da vari browser (Safari, IE), le funzioni della piattaforma Argo-ScuolaNext sono state

scritte per essere interpretate correttamente solo da FireFox e Google Chrome.

Si può accedere al programma Argo ScuolaNext da qualsiasi computer collegato ad internet o smartphone o tablet ecc.... in due modi

1. Digitare nella barra degli indirizzi del browser il seguente link
<http://www.SC15342.scuolanext.info>
2. Accedere al sito dell'Istituto www.smgenovese.gov.it e cliccare sul logo



presente sulla home page del sito.

Al primo accesso il programma avvia una funzione di personalizzazione, obbligatoria, comparirà un'area riservata dove inserire le proprie credenziali (nome utente e password temporanea) di accesso fornite dalla segreteria della scuola.

The screenshot shows a web page titled 'Area riservata'. At the top, there is a heading 'Area riservata' followed by instructions: 'Per accedere a ScuolaNext nell'area riservata alle famiglie inserire utente e password e cliccare su "Entra". Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile svuotare la cache del Browser. Per informazioni su nome utente e password contattare gli uffici di segreteria'. Below this text are three input fields: the first is labeled 'codice scuola da utilizzare per accedere all'app Didup - Famiglia' and contains the text 'sc15342'; the second is labeled 'Utente'; the third is a password field with a masked password '*****'. Below the password field is a link that says 'Password dimenticata?'. At the bottom of the form area, there are three blue buttons: 'Guida', 'Area Pubblica', and 'Entra'.

Dopo aver inserito l'identificativo utente e la password, si clicca su **Entra**.

Si apre la schermata

Cambio Dati Primo Accesso


Benvenuto su Argo Scuolanext, questo è il tuo primo accesso. Prima di proseguire è necessario scegliere un nuovo nome utente e password, che utilizzerai per i successivi accessi al sistema. Inserire un indirizzo mail riservato, che la scuola utilizzerà per comunicazioni e per un eventuale recupero della password di accesso.

Dati di Accesso Attuali

Nominativo Utente: Identificativo Utente:

Nuovi Dati di Accesso

Identificativo Utente
Nuova Password Conferma Password
Email Conferma Email

 **Conferma dati**

Le password ricevute dalla segreteria sono generate automaticamente e servono solo per effettuare il primo accesso. La prima volta che si accede al portale famiglie il sistema richiederà di cambiare le credenziali e completare la registrazione al sistema. Oltre che la password può anche essere cambiato l'identificativo utente impostandone uno di proprio gradimento. Completare la registrazione, scegliendo un identificativo utente (username) e una nuova password.

Identificativo utente: non si può specificare un identificativo già scelto in precedenza da un altro utente nella scuola; il programma in questo caso darà un avviso e l'utente dovrà sceglierne un altro

Password: deve avere una dimensione minima di 8 caratteri e può contenere numeri o lettere (si suggerisce di non utilizzare caratteri speciali)

Annotare il nuovo nome utente e la nuova password e custodirli in modo sicuro.

Dopo aver digitato tutti i dati richiesti, cliccare su "Conferma dati", a questo punto il sistema avviserà dell'avvenuta registrazione dei dati e provvederà ad inviare una mail di promemoria al vostro indirizzo e-mail.

Una volta cambiate le credenziali provvisorie bisogna rientrare dalla pagina di login con le credenziali definitive.

Una volta rientrati con le credenziali definitive, e completata l'autenticazione immettendo il codice fiscale del proprio figlio (richiesto solo la prima volta), l'utente potrà accedere ai servizi disponibili, che vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.

Mediante la barra di scorrimento laterale è possibile visualizzare i diversi Menù per le varie funzioni del programma; i singoli menù possono essere esplorati tramite l'apposito pulsante di apertura e chiusura. I dati consultabili dai vari menù presenti nella sezione sinistra della schermata, quali SERVIZI ALUNNO, SERVIZI CLASSE, DOCUMENTI, ORIENTAMENTO e AREA PUBBLICA variano in funzione delle abilitazioni attivate dall'Istituto.

Per visualizzare la descrizione delle icone presenti all'interno delle voci di menù è sufficiente posizionarsi con il mouse sulla singola icona.

Segue l'elenco delle funzioni attivate dall'Istituto Comprensivo "Bastiano Genovese" in questa prima fase

Servizi Alunno



DATI ANAGRAFICI: scheda che riassume i dati anagrafici



ASSENZE GIORNALIERE: visualizza le assenze e i ritardi giornalieri.
Il Dirigente Scolastico non ha previsto la giustificazione delle assenze e dei ritardi.




NOTE DISCIPLINARI: visualizza eventuali note disciplinari riguardanti il proprio figlio


Servizi Classe

Si tratta di una serie di servizi espressamente riferiti alla classe in cui frequenta l'alunno selezionato.



COMPITI ASSEGNATI: visualizza i compiti assegnati nel registro di classe integrato su ScuolaNext. E' possibile stampare il prospetto o filtrare il prospetto per data e per materia tramite il pulsante 



ARGOMENTO LEZIONI: visualizza gli argomenti delle lezioni.
E' possibile filtrare il prospetto per data e per materia tramite il pulsante 



ORARIO SCOLASTICO: Scegliendo il servizio Orario di Classe si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico riferito alla classe di frequenza dell'alunno.

Al termine dell'attività di consultazione, per uscire dal programma cliccare sul pulsante



Tutela della privacy

Il sistema Registro Elettronico agisce nel pieno delle vigenti norme sulla privacy. Le informazioni relative ai singoli alunni potranno essere consultate solo ed esclusivamente dai rispettivi genitori, opportunamente muniti di codice dello studente e password di accesso. Nessun genitore potrà mai vedere le informazioni di un alunno che non sia il proprio figlio.

Docente Funzione Strumentale

Prof.ssa Anna Amodio