



ISTITUTO COMPRENSIVO B. GENOVESE di BARCELLONA POZZO di GOTTO

VIA IMMACOLATA, 278 - 98051 – BARCELLONA P.G. (ME). TEL. 090/9797427 – Cod. MEIC827004

Email: meic827004@istruzione.it - Sito internet: www.smgenovese.gov.it - pec: meic827004@pec.istruzione.it

Barcellona P.G. 19/03/2020

**Ai Genitori e agli Aluni
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
All'RSU
Al Personale Docente:
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria I grado
Al Personale Amministrativo
Ai Collaboratori Scolastici
Al Direttore S.G.A.
Al Sito**

Circolare n. 149

Oggetto: Adozione prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" degli Uffici, dal 19/03/200- DL n. 18 del 17/03/2020- Nota M.I. n. 392 del 18/03/2020.

Si informano i destinatari della presente che, nell'interesse superiore di garantire la salute dei dipendenti di questa istituzione scolastica e tenuto conto delle recentissime disposizioni di legge, **a partire da oggi, giovedì 19 marzo 2020, il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica sarà garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

La prestazione lavorativa in lavoro agile sarà svolta attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale e di un sistema di collegamento *da remoto* attivato nei giorni scorsi.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni del personale.

Rimangono, comunque, garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

A tal proposito, gli Assistenti Amministrativi, il DSGA e il Dirigente saranno raggiungibili attraverso i seguenti recapiti telefonici, pubblicati anche **sul sito web dell'Istituzione Scolastica** :

0909797427
3314139706.

La comunicazione sarà assicurata anche attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

peo: meic827004@istruzione.it

pec : meic827004@pec.istruzione.it

Si ribadisce che il ricevimento in presenza dell'utenza sarà assicurato, previo appuntamento telefonico, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

A tal proposito, gli Uffici amministrativi e la Presidenza, in servizio secondo calendario ordinario, rispetteranno i seguenti orari di ricevimento, al telefono:

lunedì, mercoledì, venerdì –dalle 11.00 alle 13.00;
martedì e giovedì : dalle 15.00 alle 17.00.

Gli Uffici, per meglio dire, le persone che li costituiscono restano, comunque, a vostra disposizione e continueranno a fornire il supporto e il servizio richiesti, pur in condizioni più difficili e "nuove".

Mi permetto di raccomandare ancora l'esercizio della pazienza a tutti gli utenti; dovremo affrontare e sperimentare insieme nuove modalità di servizio e interrelazione e di lavoro, sono sicura che riusciremo nell'intento e ne trarremo benefici per il futuro.

I collaboratori scolastici si atterranno a quanto disposto dal DSGA, Dott. Domenico Giunta, nel Piano Straordinario delle Attività elaborato e approvato dal DS, in funzione della gestione dell'emergenza, nella giornata di ieri, 18 marzo 2020. Essi saranno presenti a scuola, quando richiesti, in regime di turnazione, tenuto conto della Nota dipartimentale 323/2020, circa l'adozione *"degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva"*. *Relativamente alle ferie pregresse, si precisa che trattasi delle ferie relative all'a.s. 2018/2019 (art.13, comma 10, CCNL 2007). Una volta esperite tali possibilità, il dirigente scolastico può "motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge" (Nota Ministero Istruzione n.392 del 18/03/2020).*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Canale

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93